

Bijlage 4. Conformiteitenlijst

Nr.	Algemene eisen
1.	De opdrachtnemer voert de dienstverlening uit binnen het werkgebied van opdrachtgever conform de in deze conformiteitenlijst gestelde eisen ten aanzien van planning, responstijd, bereikbaarheid en verwerkingscapaciteit.
2.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ledigen, het vervoer en de verwerking van diverse afvalstoffen die vrijkomen op locaties van opdrachtgever, inclusief het plaatsen van bijbehorende containers.
3.	Opdrachtnemer kent conform wetgeving de benodigde afvalstroomnummers toe.
4.	Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele een vast contactpersoon ter beschikking aan opdrachtgever. Bij afwezigheid stelt opdrachtnemer een waarnemer voor de vaste contactpersoon aan.
5.	De contactpersoon en het uitvoerend personeel dienen allen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De communicatie verloopt in het Nederlands
6.	Tijdens de uitvoering wordt minimaal éénmaal per jaar (in december) en wanneer dat nodig is, een voortgangsoverleg gehouden met opdrachtgever, opdrachtnemer en andere door opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
7.	De inschrijver toont aan altijd telefonisch, dan wel via een andere methode, bereikbaar te zijn voor opdrachtgever.
8.	De inschrijver voldoet aan alle wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden en veiligheid.
9.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in goede staat aanbrengen, onderhouden en verwijderen van veiligheidsvoorzieningen.
10.	<p>Opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdige verkrijging van vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden en die niet door de opdrachtgever worden verkregen.</p> <p>Opdrachtnemer draagt de kosten voor de door hem aan te vragen en te verkrijgen vergunningen.</p> <p>Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichtingen.</p>
11.	<p>Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.</p> <p>Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver geen informatie over zijn</p>

	inschrijving of over het overleg met de opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
12.	Inschrijver verklaart zich akkoord dat een af te sluiten overeenkomst eerst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van de burgemeester en wethouders van Gemeente Eemsdelta zijn verkregen.
13.	Inschrijver stemt in met de inhoud en het beschrijvend document. Daarmee gaat de inschrijver o.a. akkoord met de beoordelingsmethoden, de wijze van aanbesteding en indiening van de inschrijving inclusief de (eventueel) door opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, toelichtingen en/of aanvullingen.

Nr.	Eisen ophalen groenafval
14.	Opdrachtnemer dient het groenafval op te halen van de locatie Warvenweg 15 te Farmsum.
15.	De afvoer dient zodanig ingericht te zijn dat er te allen tijde voldoende ruimte is op het afvaloverslagstation voor het afleveren en opslaan van nieuw groenafval.
16.	Het afvoeren van het groenafval dient plaats te vinden binnen de openingstijden van het afvaloverslagstation. Het overslagstation is geopend van dinsdag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 16.00 uur.
17.	Voor gebruik van het afvaloverslagstation, buiten de openingstijden is vooraf afstemming met de opdrachtgever vereist. Dit betreft: <ul style="list-style-type: none"> • maandag tussen 7.30 uur en 19.00 uur en; • dinsdag tot en met vrijdag tussen 16.00 uur en 19.00 uur;
18.	Voor het bepalen van de door opdrachtnemer afgevoerde hoeveelheid afval dient de opdrachtnemer gebruik te maken van de weegbrug van het afvaloverslagstation. De weegbonnen van dit afvaloverslagstation vormen de basis voor facturatie.
19.	De samenstelling van het aangeboden afval wordt visueel geïnspecteerd door de medewerkers op het afvaloverslagstation op het voorkomen van andere materialen dan groenafval. Het voorkomen en verwijderen van andere materialen dan groenafval is echter

	voor risico van de opdrachtnemer. Schade als gevolg van het voorkomen van deze andere materialen in het afval is niet verhaalbaar op de opdrachtgever.
20.	Verontreiniging door eigen materieel van de opdrachtnemer moet worden voorkomen. Indien verontreiniging optreedt moet dit gemeld worden bij de opdrachtgever en op kosten van de opdrachtnemer worden verwijderd.
21.	Indien opdrachtnemer resten van invasieve exoten aantreft, dient zij deze afgedekt en apart op te slaan en af te voeren. Het materiaal dat opdrachtnemer daarbij gebruikt, dient grondig gereinigd te worden.

Nr.	Eisen voor het afvaloverslagstation
22.	Indien opdrachtnemer gebruik maakt voor het laden van het groenafval van de op het overslagstation aanwezige kraan en machinist, rekent opdrachtgever de gemaakte kosten voor de inzet in rekening bij opdrachtnemer. Het uurtarief (prijspeil 2026) dat opdrachtgever hiervoor hanteert is € 96,14 excl. btw. Dit tarief is exclusief de opslag van 10% voor het opstellen en verwerken van de facturen. Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor afstemming over de inzet van de machinist en kraan.

Nr.	Eisen voor het verwerken van afval
23.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een duurzame verwerking van het groenafval conform onderstaande uitgangspunten: <ul style="list-style-type: none"> • Composteren, conform BRL Keurcompost (laatste versie, incl. bijbehorende Wijzigingsbladen) van de Certificeringscommissie Keurcompost, Wageningen. • Productie van duurzame energie (groen gas of groene stroom). • Vergunning wet milieubeheer, GS der Provincie Groningen, revisiedatum nr. 2003-18.768/44, MV.
24.	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van het afgevoerde groenafval in een verwerkingsoverzicht, waarin minimaal het volgende wordt bijgehouden: <ul style="list-style-type: none"> • De betreffende verwerkingsinstantie. • De hoeveelheid aangeboden groenafval. • De samenstelling van het aangeboden groenafval te onderscheiden in de categorieën groenafval riet, blad en E.A. & groenafval snoeihout. • 'Ophalen en Composteren', 'Versnipperen en composteren' en 'Versnipperen en verwerken in biomassa'. • De methode van verwerken. • Weegbonnen van het afvaloverslagstation, met weegbonnummer, datum en tijdstip. • Het aantal en de data van de uitgevoerde transporten.